



ИП _____

Контактный тел. +7 (925) 477- 49- 10

skkremont@mail.ru

www.skkremont.ru

**ДОГОВОР № ____/_____
на ремонтно-отделочные работы**

Город Москва

« ____ » _____ 2024г.

ИП _____ ОГРНИП _____», именуемый в дальнейшем «Подрядчик» и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», паспорт серия _____ № _____, выдан _____,

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор на выполнение ремонтно-отделочных работ (далее-Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик (а также иное лицо, действующее по его поручению) принимает на себя обязательство выполнить ремонтно-отделочные работы в помещениях Заказчика (далее Объект) по адресу: _____

а Заказчик обязуется принять выполненные работы и оплатить обусловленную договором стоимость работ.

1.2. Под работами понимаются все работы, подлежащие выполнению Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора, в том числе и по дополнительным соглашениям к данному Договору, являющимися его неотъемлемой частью. Объем, содержание, параметры технического состояния результата работ, выполняемых в соответствии с настоящим Договором, определяются в Смете (Приложение № 2 к настоящему договору) на выполнение ремонтных работ, по ценам, определенным в Прейскуранте (Приложение № 3 к настоящему договору) на виды работ, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Все работы в рамках настоящего договора оказываются/производятся Подрядчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Объем работ, согласованный Сторонами в Смете, используемые в работе материалы, сроки выполнения работ, стоимость работ могут быть изменены путем дополнительного соглашения, либо подобное соглашение может достигаться посредством мессенджера

Подрядчик _____

Заказчик _____

What's App (Telegram) или электронной почты. Работы, не включенные в Смету, выполняются Подрядчиком только за дополнительную оплату, согласно Прейскуранту на виды работ, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Стоимость работ и порядок оплаты

2.1. Стоимость работ по Договору устанавливается Сторонами в Акте согласования объемов работ и цены Договора. В случае если объём работ, сроки выполнения и материалы меняются в соответствии с п.1.2 Договора, стоимость Работ будет определяться фактически выполненными работами и составлять общую сумму Акт выполненных работ на основании цен, указанных в Прейскуранте на виды работ.

2.2. Актом согласования объемов работ и цены договора на объекте может предусматриваться предварительная выплата, которая перечисляется Заказчиком в срок не позднее 3 (трёх) календарных дней с момента подписания названного акта.

2.3. Подрядчик освобождён от уплаты НДС на основании п. 2 ст.346.11 НК РФ в связи с применением упрощённой системы налогообложения.

2.4. Заказчик оплачивает Подрядчику выполненные им Работы, к которым имеет не мотивированных претензий к качеству, поэтапно по факту выполнения Работ в течении 4 (четырёх) календарных дней с момента получения Акта выполненных работ, из которых 3 (три) дня предоставляется на приёмку выполненных работ, а 1 (один) на оплату Работ.

2.5. В случае предоплаты Заказчиком работ, платеж засчитывается в счёт оплаты работ по последнему акту выполненных работ или части работ по данному акту, в случае недостаточности платежа.

2.6. В случае отказа Заказчика от исполнения договора, Подрядчик вправе вернуть Заказчику сумму аванса, за исключением расходов (издержек) Подрядчика (комиссия банка, в том числе за перевод денежных средств, эквайринг и т.п.)

3. Сроки выполнения работ

3.1. Права и обязанности Заказчика:

3.1.1. Своевременно оплачивать работу Подрядчика в соответствии с условиями настоящего Договора;

3.1.2. Своевременно предоставить доступ на Объект;

3.1.3. Своевременно до начала работ укрыть поверхности в помещении, вывезти, либо упаковать мебель и иные предметы мешающие проведению Работ. Ответственность за сохранность мебели и других вещей на Объекте, несет Заказчик;

3.1.4. Предоставить Подрядчику помещения, необходимые для складирования материалов, инструментов, приспособлений, рабочей одежды и другого имущества Подрядчика, необходимого для осуществления Работ;

3.1.5. Обеспечить наличие электроэнергии в помещении, наличие водопровода с водой и подключенной канализацией, а также температурный режим в помещении более + 15 градусов Цельсия;

3.1.6. Своевременно решать все вопросы и проблемы, возникающие с жилищной администрацией (управляющей компанией, ТСЖ и т.п.);

Подрядчик _____

Заказчик _____

3.1.7. Своевременно предоставить Подрядчику материалы, необходимые для проведения работ или возложить снабжение Объекта материалами на Подрядчика с привлечением проверенных поставщиков. Если Заказчик самостоятельно поставляет материалы и при этом такие материалы являются некачественными, то он самостоятельно несет ответственность за качество работ, выполненные из некачественных материалов;

3.1.8. Принять в полном объеме выполненные Подрядчиком Работы при условии отсутствия мотивированных претензий;

3.1.9. В случае ограничения допуска сотрудников Подрядчика на Объект, Заказчик обязуется в течение 2 (двух) календарных дней организовать допуск представителей Подрядчика на Объект для вывоза инструмента, оборудования и т.д. В случае отказа в предоставлении доступа и в возврате имущества Подрядчика, Заказчик обязуется оплатить единовременный штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Подрядчика, а также компенсировать Подрядчику убытки.

3.1.10. Заказчик вправе осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Работ, соблюдением сроков их выполнения, не вмешиваясь при этом в деятельность Подрядчика.

3.2. Права и обязанности Подрядчика:

3.2.1. Выполнить объемы, согласованном Сторонами, надлежащим образом;

3.2.2. По требованию Заказчика безвозмездно устранять недостатки Работ, возникшие по вине Подрядчика. По согласованию с Заказчиком и за дополнительную оплату устранять недостатки работ, за которые подрядчик не несет ответственности;

3.2.3. Сдать Заказчику выполненные Работы на Объекте в соответствии с условиями Договора;

3.2.4. Подрядчик вправе привлекать субподрядчиков;

3.2.5. Предупредить Заказчика при возникновении обстоятельств, замедляющих ход работ или делающих дальнейшее продолжение Работ невозможным, в том числе при отсутствии материалов, закупаемых Заказчиком, сбоях в работе лифтов, отсутствии подачи электроэнергии на объект и т.д.. Уведомления направляются посредством мессенджера What's App или электронной почты. Получение подобного уведомления автоматически продлевают сроки окончания, выполнения работ до момента поставки необходимых материалов или устранения обстоятельств замедляющих ход работ.

3.2.6. Принять все возможные меры по сохранности Материалов Заказчика и личного имущества Заказчика, находящегося на Объекте на весь срок ремонтно-отделочных работ и немедленно предупредить Заказчика при возникновении обстоятельств, делающих невозможным сохранение данного имущества и Материалов.

4. Сроки выполнения работ

4.1 Сроки выполнения работ устанавливается Сторонами в Акте согласования объемов работ и цены договора (Приложение №1). Срок может быть изменён сторонами в соответствии с п.1.4. Договора. В случае приостановки Работ по любому из оснований, предусмотренном Договором или законом; наличия обстоятельств, препятствующих выполнению Работ и независимых от Подрядчика, Подрядчик может по своей инициативе установить новый срок, объективно необходимый для выполнения Работ с уведомлением об этом Заказчика.

4.2. Срок начала выполнения работ указывается в Уведомлении о начале работ (Приложение №4), которое направляется Заказчику посредством мессенджера What's App или электронной почты. Срок окончания выполнения работ указывается в Приложении №1 к Договору.

Подрядчик _____

Заказчик _____

5. Порядок сдачи - приемки Работ.

5.1. Сдача-приемка выполненных Работ осуществляется поэтапно путем подписания Актов выполненных Работ в сроки и периоды, согласованные Сторонами.

5.2. Подрядчик после завершения очередного этапа Работ в течении 5 (пяти) календарных дней направляет в адрес Заказчика Акт выполненных работ. Заказчик в течении 3 (трёх) календарных дней со дня получения Актов сдачи-приёмки выполненных работ подписывает их и возвращает Подрядчику или направляет мотивированный отказ в случае выявления недостатков Работ. В случае отсутствия мотивированного отказа со стороны Заказчика, акт считается принятым Заказчиком.

5.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта сдачи-приёмки выполненных Работ составляется двухсторонний протокол разногласий. После чего Подрядчик в течение разумного срока обязан исправить выявленные со стороны Заказчика недочёты и повторно направить Акт сдачи-приёмки выполненных Работ.

5.4. Акт может быть передан Заказчику лично, посредством Почты России или с использованием электронного документооборота, предусмотренного Договором.

5.5. На результат работы устанавливается гарантийный срок 2 (два) года, который распространяется на все, составляющее результат работы.

5.6. Гарантийный срок начинает исчисляться с момента подписания итогового или промежуточного акта сдачи-приёмки выполненных Подрядчиком работ, в противном случае- гарантия по настоящему Договору не предоставляется.

6. Ответственность Сторон.

6.1. Подрядчик выплачивает Заказчику неустойку в размере 0.05% (ноль целых пять сотых процента) от договорной цены выполненных работ за каждый день просрочки сроков выполнения Работ, но не более 10% (десять процентов) от стоимости незавершённых Работ.

6.2. Заказчик выплачивает Подрядчику неустойку в размере 0.05% (ноль целых пять сотых процента) от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки, но не более 10% (десять процентов) от стоимости Работ по настоящему Договору.

6.3. В случаях, когда Работы выполнены Подрядчиком с отступлением от настоящего Договора, ухудшившими результат Работ, или с иными недостатками, Заказчик обязан предоставить Подрядчику разумный срок на устранение выявленных недостатков с учётом технологии производства работ, в которых выявлены недостатки.

6.4. Основания для приостановки Работ:

- неоплата Акта выполненных Работ в срок, предусмотренный п. 2.4 Договора;
- непредставление Заказчиком материалов, предусмотренных п 3.1.7 Договора;
- не допуск сотрудников Подрядчика на объект;
- присутствие на объекте третьих лиц, осуществляющих какие-либо ремонтные или строительные работы;

Подрядчик _____

Заказчик _____

- наличие спорной ситуации, во время разрешения которой проведение работ невозможно;
- соглашение сторон.

6.5. Стороны имеют право расторгнуть Договор в одностороннем порядке в любое время, уведомив другую Сторону не позднее чем за 2 (два) календарных дня до даты его расторжения. Заказчик может расторгнуть Договор только при условии компенсации реально понесенных Подрядчиком затрат.

7. Условия об электронном документообороте.

7.1. Стороны используют указанные в настоящем Договоре адреса электронной почты, номера телефонов, а также мессенджер WhatsApp (Telegram), привязанный к номерам телефона, которые признается простой цифровой подписью Сторон. Обмен корреспонденцией и юридически важной документацией с указанных адресов Стороны признают равнозначным направлению корреспонденции в бумажной письменной форме и соглашаются, что приложение печати соответствующей Стороны к такой корреспонденции не требуется.

7.2. Стороны соглашаются, что согласование проведения дополнительных ремонтных работ и уточнения сроков выполнения Работ на основании раздела 7 настоящего Договора, имеет юридическую силу дополнительного соглашения к Договору.

7.3. Стороны согласились, что направление Подрядчиком подписанного Договора в адрес Заказчика посредством мессенджера What's App, либо электронной почты указанным в разделе 9 настоящего Договора, является офертой, а внесение Заказчиком предварительной оплаты по Договору в размере, согласованном Сторонами в ходе переговоров, считается акцентом. Договор в таком случае считается заключённым и условия Договора принятыми Заказчиком, редакция Договора не подлежащей изменению. При этом предварительная оплата впоследствии засчитывается в счёт оплаты Заказчиком выполненных Подрядчиком работ (последнего акта выполненных Работ) по Договору.

8. Ответственность Сторон.

8.1. Все споры между Сторонами решаются путем переговоров. В случае, если Стороны не пришли к соглашению, спор передается на рассмотрение Хамовнического районного суда города Москвы. Претензионный порядок является обязательным для Сторон. Срок ответа на претензию - 30 (тридцать) календарных дней с момента ее получения соответствующей Стороной посредством Почты России или с использованием электронного документооборота, предусмотренного Договором. К претензии в обязательном порядке прилагаются документы, ее обосновывающие и отсутствующие у другой Стороны.

8.2. В договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору, являющимися его неотъемлемыми частями.

8.3. Договор составлен в двух экземплярах равной юридической силы для каждой из Сторон.

Подрядчик _____

Заказчик _____

Приложение №1 – Акт согласования объемов работ и цены Договора.
Приложение №2 – Смета.
Приложение №3 – Прейскурант на виды Работ.
Приложение №4 – Уведомление о начале Работ.
Приложение №5 – Акт сдачи объекта.

9. Реквизиты Сторон.

Подрядчик:

ИП _____

ОГРНИП _____

Адрес: _____

ИНН _____

р/с _____

в _____

к/с _____

БИК _____

Сайт: www.sk kremont.ru

e-mail: skkremont@mail.ru

Конт. телефон: +7 (925) 477-49-10

WhatsApp _____

_____/_____

Заказчик:

Адрес: _____

ПАСПОРТ _____/_____

ВЫДАН _____

e-mail: _____

Конт. телефон: _____

WhatsApp _____

_____/_____

МП



ИП _____

Контактный тел. +7 (925) 477- 49- 10

skkremont@mail.ru

www.skkremont.ru

Приложение №1
к Договору № _____
от « _____ » _____ 2024г.

Акт согласования объемов работ и цены договора

_____ /
именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и ИП _____
ОГРНИП _____ именуемый в дальнейшем "Подрядчик" с другой
стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор на
выполнение ремонтно-отделочных работ (далее-Договор) о нижеследующем:
Подрядчик в соответствии с договором подряда _____ обязуется выполнить
ремонтно-отделочные работы в квартире, расположенной по адресу: _____

_____ /
принадлежащей Заказчику на праве собственности, общей площадью по горизонту пола
_____ кв.м.

Сроки окончания выполненных работ: _____ рабочих дней с даты начала работ
Согласованная Сторонами общая стоимость выполняемых работ: _____
_____ руб. без НДС.

Стоимость и сроки выполнения работ, указанные в настоящем Акте предварительные и
могут изменяться в зависимости от изменений, которые заказчик хочет внести в объем
выполненных работ; в используемые материалы, а также от надлежащего и
своевременного обеспечения Подрядчика строительными материалами со стороны
Заказчика (при условии поставки строительных материалов Заказчиком).

Контактные данные Заказчика: _____

Контактные данные представителя Заказчика: _____

Подрядчик использует адрес электронной почты skkremont@mail.ru, а также мессенджер
WhatsApp, привязанные к номеру телефона +7 (925) 477-49-10, каждый из которых
признается в качестве простой электронной подписи Подрядчика.

Заказчик использует мессенджер WhatsApp, привязанные к номеру телефона _____
_____, а также адрес электронной почты: _____, каждый из
которых признается в качестве простой электронной подписи Заказчика.

Подрядчик: _____

Заказчик: _____



ИП _____

Контактный тел. +7 (925) 477- 49- 10

skkremont@mail.ru

www.skkremont.ru

Приложение №4
к Договору № _____
от « _____ » _____ 2024г.

Уведомление о начале работ

Настоящим ИП _____ ОГРНИП _____
уведомляет Вас о начале работ в рамках исполнения Договора подряда № _____ на
выполнение ремонтно-отделочных работ от « _____ » _____ 2024г.

С « _____ » _____ 2024г.

В соответствии с пунктом 4.2 Договора, срок выполнения работ начинается с
указанной даты.

Подрядчик: _____

Заказчик: _____



ИП _____

Контактный тел. +7 (925) 477- 49- 10

skkremont@mail.ru

www.skkremont.ru

Приложение №5
к Договору № _____
от « _____ » _____ 2024г.

АКТ СДАЧИ ОБЪЕКТА

ИП _____ ОГРНИП _____ именуемый в
дальнейшем "Подрядчик" с одной стороны и _____

_____ именуемый в дальнейшем
Заказчик, паспорт серия _____ № _____ выдан _____

дата выдачи « _____ » _____ г. с другой стороны, именуемые в дальнейшем
«Стороны», составили настоящий Акт о том что Подрядчиком выполнены, а Заказчиком
приняты работы по Договору № _____ от « _____ » _____ 2024г. Объект
расположен по адресу: _____

Работы выполнены качественно, полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, стоимости, качеству и срокам выполнения Работ не имеет. Претензии по гарантийному ремонту не принимаются в следующих случаях:

- 1) после истечения гарантийного срока;
- 2) при неправильной эксплуатации отремонтированного помещения;
- 3) нормального износа объекта, а также на расходные материалы (фильтры, лампы и т.д.);
- 4) ненадлежащего ремонта, переделки или преднамеренного повреждения объекта Заказчиком;
- 5) при появлении дефектов на поверхностях и в их структуре, вызванных внешними воздействиями;
- 6) по причинам, независящим от Подрядчика, таким как, оседание зданий, скрытые строительные дефекты, относящиеся к деятельности третьих лиц, и т.д.;
- 7) В случае выполнения какого либо действия третьими лицами до или после момента подписания данного Акта, Подрядчик не берет на себя ответственность за последствие данного действия.

Работу сдал Подрядчик:

Работу принял Заказчик:

Форма Акта Сторонами согласована:

Подрядчик _____

Заказчик _____